

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. руководителя
ГБПОУ «Ржевский колледж»
_____ М.И. Безрученко
«09» февраля 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по назначению и выплатам иных
материальных выплат студентам ГБПОУ
«Ржевский колледж»,
обучающимся по очной форме обучения за
счет бюджетных ассигнований областного
бюджета Тверской области.**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического Совета
протокол № 4 от «08» февраля 2022г.

г. Ржев, 2022

1. Общие положения

1.1. Комиссия по назначению и распределению иных материальных выплат студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области (далее Комиссия) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ржевский колледж» создается с целью рассмотрения представленных заявлений, составленных на основании справки о среднедушевом доходе семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Тверской области за предыдущий период времени (на момент подачи заявления), выдаваемой ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа;

- Постановлением Правительства тверской области от 18.03.2014 года № 128- пи «О социальной поддержке студентов, обучающихся»;

- Постановлением Правительства Тверской области от 25.12.2015 г. № 681 «О внесении изменений в постановление правительства Тверской области №128-пп от 18.03.2014 г.»;

- приказом Министерства образования Тверской области от 06.04.2017 года № 534/ПК «Об утверждении порядка назначения и выплат иных материальных выплат студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области» и в соответствии с законом Тверской области от 17.07.2013 №60-30 «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области».

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается один раз в год и действует для назначения и выплаты иных материальных выплат студентам, на основании поданных заявлений.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом руководителя.

2.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Председатель комиссии

3.1.1. Руководит деятельностью Комиссии, организует её работу.

3.1.2. Назначает дату проведения заседания.

3.1.3. Осуществляет общий контроль исполнения решений комиссии.

Секретарь комиссии:

3.2. Уведомляет членов комиссии о времени, месте проведения и повестке

Комиссии.

3.3. Оформляет протокол заседания Комиссии.

3.3.1. Члены комиссии имеют право:

3.4. Выступать на заседаниях комиссии.

3.4.1. При несогласии с принятым Комиссией решением письменно излагать

3.4.2. особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4. Полномочия комиссии:

4.1. Комиссия рассматривает поданные заявления на назначение и выплату иных материальных выплат студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области:

4.1.1. Комиссия, приняв к рассмотрению заявления, имеет право запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса, осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

4.1.2. Комиссия обязана сдавать протоколы в архив колледжа.

4.2. Разглашение материалов деятельности Комиссии не допускается. До сведения общественности, в случае необходимости, доводится только приказ директора Колледжа по итогам работы комиссии.

5. Порядок организации работы:

5.1. Студент подает заявление в письменной форме на имя руководителя колледжа, с приложением необходимых подтверждающих документов.

5.2. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии.

6. Порядок принятия решений и их исполнение:

6.1. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

6.2. Комиссия отказывает в удовлетворении заявления, если посчитает документы, представленные на рассмотрение необоснованными и/или недостаточными.

6.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

6.4. Решение Комиссии является обязательным и подлежит исполнению в установленные сроки, предусмотренные указанным решением.

6.5. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном Законодательством РФ порядке.